

PETUNJUK TEKNIS KULIAH KERJA NYATA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PERMATA NUSANTARA TAHUN 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
I. PENDAHULUAN	1
A. DASAR PENYELENGGARAAN	1
B. PENGERTIAN	1
C. SASARAN DAN TEMA.....	1
D. TARGET LUARAN	2
E. BEBAN KREDIT DAN PERSYARATAN KKN	3
II. RANCANGAN KEGIATAN	4
A. JANGKA WAKTU PENYELENGGARAAN	4
B. PEMBENTUKAN TIM DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	5
C. STRUKTUR ORGANISASI MAHASISWA.....	5
D. EVALUASI DAN SANKSI	7
III. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	8
A. PROSEDUR PELAKSANAAN	8
B. PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI	8
C. ATURAN PELAKSANAAN	9
D. TATA TERTIB KKN	9
E. SANKSI	10
IV. PENUTUP	11
V. LAMPIRAN	12

I. PENDAHULUAN

A. DASAR PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan KKN STIKes Permata Nusantara didasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut,

1. Buku Kurikulum STIKes Permata Nusantara 2025/2026
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

B. PENGERTIAN

Pengabdian kepada Masyarakat yang disingkat PKM termasuk KKN merupakan bagian integral dari proses pendidikan tinggi yang bersifat wajib bagi mahasiswa program pendidikan S-1 dalam bentuk kegiatan non fisik, yaitu pengamalan ilmu, teknologi dan seni oleh mahasiswa kepada masyarakat di luar kampus. Dalam pelaksanaan di lapang, KKN mempunyai ciri-ciri sebagai berikut.

1. Interdisipliner
Pemecahan masalah melalui pendekatan monodisiplin ilmu, pada umumnya tidak memberi hasil yang optimal, sehingga dalam setiap kegiatan yang dilakukan dalam KKN harus melibatkan lebih dari satu disiplin ilmu (multidisiplin).
2. Berdimensi Luas, Pragmatis dan Praktis
Pelaksanaan KKN bertolak dari permasalahan nyata yang ada di masyarakat dan didekati dengan menggunakan satu atau lebih ilmu yang sedang atau dipelajari oleh mahasiswa. Dalam melaksanakan kegiatan, mahasiswa dituntut memiliki daya kreatif, inovatif dan mampu bekerja sama dengan baik sesama anggota maupun masyarakat. Jenis kegiatan yang dipilih harus memiliki dampak yang luas dan harus relevan dengan persoalan yang dihadapi oleh masyarakat serta dapat dilanjutkan oleh masyarakat secara mandiri.
3. Keterpaduan dari Tri Dharma Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Melalui kegiatan KKN, mahasiswa mengenal berbagai permasalahan masyarakat yang bersifat *cross sectoral* dan belajar memecahkan masalah dengan pendekatan interdisiplin ilmu. Dalam menghadapi masalah, mahasiswa perlu menelaah, merumuskan masalah dan kemudian memberikan alternatif pemecahannya. Selanjutnya dalam memecahkan masalah tersebut, mahasiswa menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi atau seni yang sudah dikuasai.

C. SASARAN DAN TEMA

Sasaran KKN adalah mahasiswa, masyarakat bersama pemerintah daerah dan perguruan tinggi. Penjabaran sasaran pada masing-masing komponen tersebut adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa
KKN akan memberikan pengalaman dan melatih mahasiswa dalam

memecahkan masalah secara interdisiplin ilmu dan memahami manfaat dan cara penerapan IPTEK. Selain itu juga melatih mahasiswa berpikir secara profesional dan dapat meningkatkan rasa kepedulian sosial.

2. Masyarakat dan Pemerintah daerah

Bagi masyarakat dan pemerintah daerah, KKN dapat memberikan bantuan konsep dan IPTEK serta dapat dipergunakan sebagai sarana untuk memberdayakan masyarakat dengan mengandalkan pada potensi yang ada di lingkungan masyarakat.

3. Perguruan Tinggi

KKN dapat digunakan untuk mengimplementasikan visi dan misi perguruan tinggi yang sekaligus akan diperoleh umpan balik sebagai bahan evaluasi. Di samping itu, KKN juga merupakan sarana untuk menjalin kemitraan melalui kerja sama dengan instansi terkait.

Berkaitan dengan sasaran di atas, maka KKN STIKES PERMATA NUSANTARA dalam kurun waktu Tahun Akademik 2025/2026 berfokus pada *“Sustainable Development Goals”*. Sedangkan sub tema KKN meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. SDGs 2 : 2.2.1 Prevalensi Stunting
2. SDGs 2 : 2.2.2 Prevalensi Wasting
3. SDGs 2 : 2.2.3 Prevalensi anemia pada ibu hamil usia 15-49 tahun
4. Seluruh Indikator pada SDGs 3. 3.1.1 - 3.8.2

Untuk dapat melihat keseluruhan indikator yang telah ditentukan, dapat diakses pada tautan berikut:

<https://sdgs.bappenas.go.id/dashboard/indikator-nasional>

D. TARGET LUARAN

Luaran yang diharapkan dari kegiatan KKN yang dilakukan mahasiswa terdiri dari (1) Luaran wajib dan (2) Luaran tambahan. Luaran wajib merupakan luaran kegiatan KKN yang harus disediakan mahasiswa selama proses kegiatan berlangsung yang dapat bersifat berkelompok atau individu. Pemenuhan luaran wajib akan menjadi poin untuk penilaian akhir dari kegiatan KKN. Komponen luaran wajib terdiri dari:

1. Laporan Kelompok;
2. Logbook Individu;
3. Video kegiatan Individu dan kelompok diunggah di media sosial (Youtube, Instagram, Tiktok, Twitter, dll);
4. Publikasi kegiatan KKN di media massa;
5. Publikasi Artikel Ilmiah dalam bentuk paper pada jurnal ilmiah.

Sementara, luaran tambahan adalah luaran yang bersifat **pilihan yang** dapat dipenuhi oleh mahasiswa. DPL dapat meminta mahasiswa untuk menghasilkan luaran tambahan sebagai bagian kinerja Lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat STIKes Permata Nusantara. Komponen luaran tambahan yaitu berupa:

1. Hak Kekayaan Intelektual
2. Buku Program Unggulan yang Ber ISBN

E. BEBAN KREDIT DAN PERSYARATAN KKN

Pelaksanaan KKN adalah mata kuliah wajib yang mempunyai beban kredit 4 sks yang pelaksanaannya setara 182 jam dengan rincian sebagai berikut.

No	Kegiatan	Total Waktu Pelaksanaan
1	Pembekalan KKN	8
2.	Survei awal ke lokasi KKN	3
3.	Seminar Proposal Program KKN	3
4.	Perencanaan Program kerja dan Penyusunan Proposal KKN	3
5	Kegiatan lapangan di masyarakat desa (20 hari efektif, 8 jam efektif/hari), penyusunan laporan KKN, pembuatan berita di media masa, dan pembuatan dokumen	160
6	Presentasi monitoring dan evaluasi	2
7	Pembuatan HKI	2
8	Presentasi ujian akhir dan penilaian hasil kegiatan KKN	2
	TOTAL WAKTU	182

Penilaian hasil kegiatan dilakukan secara integratif dari komponen kegiatan berikut ini.

1. Kehadiran pembekalan
2. Seminar proposal
3. Kehadiran selama di lokasi
4. Presentasi monitoring dan evaluasi
5. Laporan KKN
6. Naskah Publikasi/Poster hasil kegiatan KKN dan atau HAKI
7. Berita Penerapan Program Kerja pada Media Masa
8. Presentasi ujian akhir dan hasil kegiatan

Pelaksanaan ujian (*assessment*) dilakukan secara lisan per individu, dengan metode pelaksanaan ujian bisa secara luring (sesuai kondisi saat ujian berlangsung). Persyaratan bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti KKN adalah sebagai berikut,

1. Peserta adalah mahasiswa aktif
2. Wajib untuk mahasiswa angkatan 2023 dan Angkatan sebelumnya yang belum mengambil MK KKN (4 sks).
3. Sehat jasmani dan rohani
4. Mampu beradaptasi dengan lingkungan dan kehidupan masyarakat di pedesaan
5. Menyiapkan dan mengunggah berkas melalui link (*diinformasikan secara terpisah*), yaitu sebagai berikut.
 - a) File foto formal terbaru (memakai almamater) berukuran 4x6
 - b) Surat Izin Orang Tua
 - c) Surat Pernyataan Mahasiswa
 - d) Hasil Scan KTP
 - e) Hasil Scan KTM
6. Pembiayaan KKN dibayarkan melalui SIAKAD PERNUS

II. RANCANGAN KEGIATAN

A. JANGKA WAKTU PENYELENGGARAAN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) diselenggarakan satu kali dalam setiap tahun dan dikoordinir oleh Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan alokasi waktu penyelenggaraan sebagai berikut:

1. Sosialisasi
 - a. Mahasiswa mendapatkan informasi pelaksanaan KKN melalui surat edaran yang diterbitkan oleh bidang akademik merujuk pada kalender akademik
 - b. Mahasiswa mengikuti pendaftaran dan melengkapi persyaratan
2. Penyelenggaraan Pembekalan
 - c. Pembekalan diselenggarakan selama masa perkuliahan pada semester berjalan.
 - d. Jadwal pembekalan akan diinformasikan melalui web STIKes PERNUS
3. Penyelenggaraan Kegiatan Lapang
 - a. Kegiatan lapang berlangsung selama 4 minggu terhitung setelah Ujian Akhir Semester (UAS).
 - b. Selama kegiatan lapang peserta KKN wajib mengisi jurnal kegiatan dan akan dipantau oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Secara rinci, *timeline* kegiatan KKN tercantum dalam Tabel 2.1.

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman KKN	Juni 2026
2	Pendaftaran KKN dan Verifikasi Berkas Pendaftaran	Juni - Juli 2026
3	Masa Pembayaran Biaya KKN	Juni - Juli 2026
4	Pembagian Kelompok KKN	13 Juli 2026
5	Pembekalan KKN	14 Juli 2026
6	Seminar Proposal	21 Juli 2026
7	Pengumpulan Proposal Program Kerja	23 Juli 2026
8	Pemberangkatan Mahasiswa KKN	27 Juli 2026
9	Monitoring KKN	
10	Pemulangan Mahasiswa KKN	18 Agustus 2026
11	Ujian akhir KKN	21 Agustus 2026
12	Pengumpulan Laporan Akhir /HKI kegiatan KKN	30 Agustus 2026

4. Pelaksanaan Program Kerja

Alokasi waktu pelaksanaan kegiatan KKN digunakan untuk:

 - a. Pengenalan dan interaksi sosial di awal kegiatan KKN dalam rangka mengenal lebih dekat masyarakat lokal dan segenap aktivitasnya, mengikuti berbagai kegiatan yang telah berjalan di masyarakat dan mengenal lebih dekat kelompok/unit/lembaga sasaran untuk implementasi program akan dijalankan. Jam ini termasuk pula dalam kegiatan akhir

- mahasiswa dalam menyiapkan acara penutupan kegiatan KKN. Pada tahap ini dialokasikan 20% dari total kegiatan mahasiswa.
- b. Diseminasi IPTEKS oleh mahasiswa di bawah bimbingan DPL sebagai wujud kontribusi mahasiswa dalam pembangunan di masyarakat dialokasikan 60% dari total kegiatan mahasiswa.
 - c. Penguatan profil desa adalah adanya kegiatan-kegiatan yang meningkatkan *visibility* desa dalam dokumentasi potensi dan juga data-data penting lainnya. Mahasiswa melakukan survey dan dokumentasi sehingga terkumpul data dan dokumentasi lainnya yang menunjukkan kekhasan dan pembangunan desa bersangkutan khususnya pada bidang kesehatan.

No	Kegiatan	KKN	
		Jam	Persentase
1	Diseminasi IPTEKS bagi masyarakat	-	60%
2	Penguatan Profil Desa	-	20%
3	Mengikuti kegiatan di masyarakat	-	20%
Total		-	100%

B. PEMBENTUKAN TIM DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Penunjukan tim dosen pembimbing lapangan menjadi wewenang atau kehendak Wakil Ketua I (Bidang Akademik dan Kemahasiswaan) dengan menyetujui dan atau mengetahui Ketua STIKes Permata Nusantara melalui penerbitan Surat Tugas.

1. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen pembimbing lapangan di wilayah desa. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan Wilayah Desa dalam Program KKN sebagaimana berikut:

- a) Membimbing mahasiswa dalam menemukan permasalahan masyarakat;
- b) Membimbing mahasiswa dalam perumusan program KKN dan persiapan teknis lainnya bersama masyarakat/pemerintah desa;
- c) Membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Program Kegiatan KKN;
- d) Melakukan koordinasi dengan semua lembaga terkait dalam rangka mendukung program KKN wilayah desa;
- e) Membimbing mahasiswa dalam pemenuhan target luaran;
- f) Melakukan penilaian akhir bagi Mahasiswa peserta KKN; dan
- g) Menyerahkan nilai akhir dan luaran Program KKN ke LPPM, paling lambat 14 hari setelah pelaksanaan program kegiatan KKN berakhir.

C. STRUKTUR ORGANISASI MAHASISWA

1. Struktur organisasi

Struktur organisasi pelaksanaan KKN PERNUS, setidaknya terdiri atas Koordinator Wilayah/Desa/Kampung (Korwil/Kordes/Korkam), Sekretaris, Bendahara dan bidang-bidang lain sesuai kebutuhan.

2. Deskripsi dan Uraian Tugas

1) Koordinator wilayah/desa/kampung

Koordinator wilayah/desa/kampung adalah perwakilan mahasiswa yang bertanggung jawab mengkoordinasikan seluruh anggota kelompok di wilayah tersebut di bawah supervisi DPL. Tugas dan Tanggung jawab Korwil sebagai berikut:

- a) Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan kelompok di lapangan
- b) Menyusun rencana kerja Bersama anggota kelompok sesuai kebutuhan masyarakat
- c) Menjadi penghubung antara kelompok, DPL, aparat desa mitra, dan masyarakat
- d) Mengatur pembagian tugas dan jadwal kegiatan anggota kelompok
- e) Menyusun laporan mingguan dan laporan akhir kelompok
- f) Menjaga kedisiplinan, tanggung jawab, dan komunikasi kelompok

2) Sekretaris

Sekretaris bertugas mengelola administrasi kegiatan dan dokumentasi surat-menyurat kelompok KKN. Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris:

- a) Menyusun agenda dan notulensi rapat kelompok
- b) Mengelola arsip surat masuk/keluar, izin kegiatan, dan data laporan
- c) Membantu korwil/kordes/korkam dalam pembuatan proposal, laporan mingguan, dan laporan akhir
- d) Mengarsipkan seluruh dokumen kegiatan dan menyerahkannya kepada DPL di akhir program

3) Bendahara

Bendahara kelompok bertanggung jawab atas seluruh pengelolaan dana kegiatan KKN dengan prinsip akuntabilitas, dan kejujuran. Tugas dan tanggung jawab bendahara:

- a) Mengelola keuangan kelompok, termasuk penerimaan dan pengeluaran dana kegiatan
- b) Mencatat seluruh transaksi keuangan dalam buku kas harian
- c) Menyusun laporan keuangan mingguan dan akhir kegiatan
- d) Menjaga bukti transaksi keuangan kelompok
- e) Melaporkan kondisi keuangan kelompok secara terbuka dalam setiap rapat kelompok

4) Bidang

Bidang-bidang yang dapat dibentuk seperti Bidang dokumentasi dan publikasi, Bidang Kerja sama dan Hubungan Masyarakat, Bidang Keamanan dan Kesehatan atau bidang-bidang lain yang dianggap perlu, guna mendukung kelancaran kegiatan.

D. EVALUASI DAN SANKSI

Komponen evaluasi dalam kegiatan KKN bagi mahasiswa terdiri atas:

a) Kegiatan Pembekalan

1. Jumlah kehadiran selama pembekalan KKN (4 sesi secara luring).
2. Proposal yang berisi program-program kegiatan (disusun berdasarkan hasil orientasi/survei lapangan dan materi pembekalan) serta salah satu kegiatan yang diajukan dalam proposal dianjurkan merupakan kegiatan yang melibatkan pemateri dari Dosen STIKES PERMATA NUSANTARA. Hasil observasi harus dikonsultasikan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

b) Pelaksanaan Kegiatan Lapang

1. Keberadaan mahasiswa tinggal di lokasi KKN.
2. Relevansi program kegiatan dengan masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat setempat.
3. Keberhasilan pelaksanaan program.
4. Perilaku mahasiswa yang mencakup kejujuran, kepatuhan, kesopanan, kemasyarakatan, dan keteladanan.
5. Penilaian laporan KKN terdiri atas penilaian kelompok dan individu
6. Kesesuaian format dan sistematika laporan KKN.
7. Kedalaman pembahasan dan ketajaman analisis laporan KKN.
8. Kemampuan dalam tes wawancara dalam ujian akhir secara individu yang diselenggarakan minimal 1 minggu setelah kegiatan lapangan.

SCORE	HURUF	Kategori	KETERANGAN
81-100	A	Memuaskan	Lulus
71-80	B ⁺	Sangat Baik	Lulus
66-70	B	Baik	Lulus
61-65	C ⁺	Lebih dari Cukup	Lulus
50-60	C	Cukup	Tidak Lulus
46-49	D	Kurang	Tidak Lulus
0-45	E	Sangat Kurang	Tidak Lulus

III. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PROSEDUR PELAKSANAAN

Prosedur pelaksanaan yang dilakukan dalam kegiatan KKN adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapatkan pembekalan terkait proses pelaksanaan kegiatan KKN terkait teknis penyusunan proposal, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan kegiatan serta teknis pelaksanaan lainnya.
2. Program kegiatan KKN disusun berdasarkan tema besar yang telah ditetapkan oleh STIKes Permata Nusantara.
3. Pada tahun 2026 ini tema besar yang ditetapkan oleh STIKes Permata Nusantara adalah *Sustainable Development Goals* (SDGs).
4. Program kegiatan KKN disusun berdasarkan tema besar merupakan program prioritas dan dapat ditambahkan dengan program pendukung sesuai dengan kebutuhan desa.
5. Program yang tersusun selanjutnya diwujudkan dalam sebuah proposal program dengan format ditetapkan pengelola KKN termasuk rencana anggaran program (Lampiran Format Proposal).
6. Proposal harus mendapatkan *review*, *feedback* dan validasi dari DPL.
7. Program dalam proposal yang telah ditetapkan menjadi acuan implementasi dan dapat disesuaikan dengan tetap dalam koordinasi dengan DPL dan pihak yang terlibat di desa lokus KKN.
8. Mahasiswa menyiapkan dokumen *logbook* aktivitas harian secara individu selama melakukan kegiatan pembimbingan KKN (Lampiran Logbook) dan menyerahkan kepada DPL pada saat DPL melakukan kunjungan lapang dan dilampirkan pada laporan akhir kegiatan;
9. DPL memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan KKN;
10. Mahasiswa menyiapkan dokumentasi kegiatan KKN berupa sebagai bahan luaran, dan mendokumentasikannya sesuai format yang *terlampir*;
11. Luaran terdiri laporan akhir kelompok, video kegiatan kelompok dan modul pelaksanaan program.
12. Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan, video kegiatan kelompok dan modul pelaksanaan program KKN di bawah bimbingan DPL sesuai dengan format (Lampiran Format Laporan Akhir).

B. PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI

1. DPL melakukan *monitoring* dan evaluasi kegiatan KKN secara *luring* di lokasi KKN minimal 2 kali selama pelaksanaan kegiatan.

2. DPL disarankan melakukan turun lapangan pada minggu ke-2 dan minggu ke-3 untuk melihat pelaksanaan program kegiatan.
3. Mahasiswa diwajibkan mengisi *logbook* (daftar kegiatan harian) dan ditandatangani oleh DPL untuk melakukan verifikasi tentang kegiatan yang dilakukan.
4. Bagian LPPM melakukan rekap penilaian tengah kegiatan dari monitoring dan evaluasi kegiatan KKN, dengan persentase nilai DPL sebesar 100%.

C. ATURAN PELAKSANAAN

Bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan di luar KKN dan atau Lain-lain, maka akan apabila memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Semua surat menyurat dan komunikasi resmi (permohonan izin, proposal, laporan, surat rekomendasi) harus diketahui dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan panitia KKN (LPPM).
2. Kegiatan lapangan yang melibatkan masyarakat harus disetujui oleh pemerintah desa dan DPL untuk menghindari risiko keselamatan.
3. Penggunaan fasilitas umum (balai desa, sekolah, rumah ibadah, dll.) harus dengan izin resmi dari pihak berwenang.
4. Pelaporan program dan kehadiran dilakukan secara daring (*online*) melalui sistem monitoring LPPM bila tersedia.
5. Mahasiswa wajib mengikuti arahan DPL dalam penyusunan laporan akhir dan seminar hasil, termasuk revisi yang diminta oleh pembimbing atau panitia.
6. Peserta wajib menjaga keselamatan diri dan kelompok, serta mengikuti arahan LPPM jika terjadi keadaan darurat (bencana, konflik sosial, atau wabah).
7. Peserta KKN wajib berkoordinasi dengan aparat keamanan dan kesehatan setempat bila melaksanakan kegiatan berskala besar atau melibatkan masyarakat luas.
8. Dilarang memindahkan lokasi KKN

D. TATA TERTIB KKN

1. Tata Tertib Umum dan Moralitas
 - a. Dilarang Membawa, mengonsumsi, atau mengedarkan minuman keras, narkoba, obat terlarang, atau zat adiktif lainnya.
 - b. Dilarang Melakukan tindakan kriminal seperti pencurian, perjudian, penggelapan, penipuan, kekerasan, atau tindakan asusila.
 - c. Dilarang Melakukan ujaran kebencian berbasis SARA, sosial, atau politik melalui media apa pun.
 - d. Dilarang Menyebarkan hoaks, fitnah, atau propaganda yang dapat merugikan masyarakat atau nama baik kampus.

- e. Dilarang Melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum, norma agama, dan nilai moral di masyarakat.
- 2. Tata Tertib Pelaksanaan
 - a. Dilarang Meninggalkan lokasi KKN tanpa melapor ke korwil/kordes/korkam dan tanpa izin tertulis dari DPL dan Kepala Desa/Lurah/aparatur desa. (*mekanisme absensi sampaikan secara terpisah*)
 - b. Tidak hadir dalam kegiatan KKN tanpa alasan yang sah
 - c. Dilarang Mengabaikan program kerja dan instruksi DPL
 - d. Dilarang Memalsukan atau menyalahgunakan dokumen resmi KKN seperti absensi, laporan, atau surat izin
 - e. Dilarang Membawa tamu atau keluarga menginap di lokasi tanpa izin
- 3. Tata Tertib Etika sosial dan Interaksi Masyarakat
 - a. Dilarang Membuat kerusakan, keonaran, kerusakan, atau kegiatan yang berbau politik selama masa KKN
 - b. Dilarang Menjelekkan atau mempermalukan masyarakat mitra atau sesama peserta
 - c. Dilarang Menyebarkan foto/video kegiatan masyarakat tanpa izin
 - d. Dilarang Memaksa program yang tidak sesuai kebutuhan masyarakat
 - e. Dilarang Menggunakan simbol agama, politik, atau organisasi yang menimbulkan konflik sosial

E. SANKSI

- 1. Semua bentuk pelanggaran atas tata tertib akan diberikan sanksi
- 2. Sanksi bertujuan mendidik dan membina disiplin, tanggung jawab, serta menjunjung tinggi etika mahasiswa di masyarakat
- 3. Pemberian sanksi terhadap setiap pelanggaran ditetapkan/diberikan sebagai berikut:
 - a) Peringatan lisan
 - b) Pengurangan nilai KKN
 - c) Penarikan dari Lokasi/Tidak Lulus Mata Kuliah KKN

IV. PENUTUP

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Permata Nusantara merupakan wujud nyata dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dengan menyongsong ke arah Pemberdayaan Desa/Desa Binaan sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini bukan sekadar bagian dari proses pembelajaran akademik, melainkan juga media pembentukan karakter, dan pengaplikasian ilmu pengetahuan dalam kehidupan sosial bermasyarakat yang nyata. Juknis ini bersifat dinamis dan dapat disesuaikan dengan perkembangan kebijakan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Permata Nusantara. Program KKN ini diharapkan menumbuhkan karakter Religius, Adaptif, Mandiri, Akuntabel, dan Humanis sebagai ciri Mahasiswa STIKes Permata Nusantara

V. LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Laporan Dokumentasi (Foto dan Video) Kegiatan KKN Kelompok.....

Desa/Kecamatan/Kampung	:	
Tanggal Kegiatan	:	
Judul Kegiatan	:	

Dokumentasi Foto

No	Deskripsi Foto	Lokasi Foto	Tanggal Pengambilan Foto	Tautan Foto
1	Foto Pembukaan Kegiatan KKN	Balai Desa	28 Juli 2026	http://drive.google.com
2	Foto penyuluhan stunting	Kantor PKK	1 Agustus 2026	http://drive.google.com/

Dokumentasi Video

No	Deskripsi Video	Lokasi Video	Tanggal Pengambilan Video	Tautan Video
1	Video Pembukaan Kegiatan KKN	Balai Desa	28 Juli 2026	http://drive.google.com
2	Video penyuluhan stunting	Kantor PKK	1 Agustus 2026	http://drive.google.com/

Cianjur, Juli 2026
Ketua KKN Kelompok....

.....

Lampiran 2. Format Proposal Rencana Kegiatan

NOTE: Jenis font Trebuchet Ms, Ukuran 12, Spasi Subjudul 1.5; Spasi isi 1.15; Ukuran kertas A4: margin Atas, Kanan, dan Bawah, 3 cm, Kiri, 4 Cm

PROPOSAL KKN

JUDUL

DESA..... KECAMATAN.....KABUPATEN....



Dosen Pembimbing:

Nama Dosen Pembimbing Lapangan (NIDN/NUPTK)

Disusun Oleh:

1. Nama (NIM)		
2. Nama (NIM)		
3. Nama (NIM)		

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PERMATA NUSANTARA
2026

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

LOKASI KKN

Kabupaten	:	
Kecamatan	:	
Desa	:	

PEMBIMBING

Nama	:	
NIDN/NUPTK	:	
Program Studi	:	
Email	:	
No.Hp/W.A	:	

KETUA

Nama Lengkap	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Email	:	
No.HP/W.A	:	
Jumlah Anggota	:	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Cianjur,
Ketua Kelompok

Nama
NIDN/NUPTK

Nama
NIM.

Cover
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. berisi arti penting KKN dalam perspektif mahasiswa
2. berisi uraian lokasi KKN, batas wilayah lokasi, jumlah penduduk, dan informasi lain tentang lokasi KKN
3. uraian singkat tentang potensi daerah, permasalahan di desa, dan tantangan yang sedang dihadapi di desa, yang dapat dikembangkan dan disesuaikan dengan tema KKN yang dapat diselesaikan Bersama
4. uraian solusi singkat yang akan diberikan di desa KKN

B. Tujuan Kegiatan

Merumuskan tujuan spesifik dari kegiatan yang akan diprogramkan

C. Luaran yang diharapkan

Luaran yang diharapkan disesuaikan dengan buku panduan

II. PERMASALAHAN DAN ALTERNATIF SOLUSI DIUSULKAN

- a. analisis situasi dan identifikasi permasalahan yang dapat diselesaikan berdasarkan pada uraian situasi terkini dan melihat potensi serta kapasitas tim pelaksana
- b. merumuskan alternatif solusi dan tindakan yang akan dilakukan, baiknya uraikan kenapa alternatif solusi dipilih. Adanya rasional ilmiah atas alternatif solusi yang dipilih sangat dianjurkan dan menentukan bobot penilaian proposal
- c. mengklasifikasikan kegiatan dalam sasaran SDGs terkait.

No	Identifikasi Permasalahan	Alternatif Solusi	Luaran	Sasaran SDGs
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

III. METODE PELAKSANAAN

- a. Berisikan penjelasan bagaimana alternatif solusi yang telah dirumuskan menjadi beberapa program dapat dicapai.
- b. Penjelasan ini lengkap dengan tahapan pelaksanaan serta jadwal kegiatan yang akan dilakukan. Untuk hal ini bisa saja disajikan bagaimana melakukannya di tiap- tiap tahapannya (misalnya: tahap persiapan, tahap pengorganisasian sumberdaya, tahap pelaksanaan, dan tahap akhir/termasuk monitor dan evaluasinya).

No	Kegiatan	Penanggung Jawab	Waktu Kegiatan (Minggu ke)				
1	Kegiatan 1		1	2	3	4	5
2	Kegiatan 2						
3	Kegiatan dst						
4							
5	Evaluasi Kegiatan						
6	Pelaporan						
7	Penyelesaian Luaran PKM						

IV. ANGGARAN BIAYA

Uraikan anggaran biaya per-proker.

No	Uraian	Volume	Besaran	Jumlah
1.	Atk	100	5.000	500.000
2.	Dst...			
			Jumlah	

V. DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 3. Lampiran Laporan Kemajuan

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
KOORDINATOR WILAYAH**

**KULIAH KERJA NYATA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PERMATA NUSANTARA
TAHUN:**



Disusun Oleh :

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PERMATA NUSANTARA
CIANJUR
2026**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
KOORDINATOR WILAYAH**

**KULIAH KERJA NYATA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PERMATA NUSANTARA
TAHUN :**

A. PENDAHULUAN

B. PEMBAHASAN

1. Kecocokan antara tema dengan pelaksanaan KKN di wilayah KKN
2. Keberlanjutan tema dengan program pemerintah daerah
3. Deskripsi hasil pelaksanaan kegiatan KKN
4. Evaluasi hasil pelaksanaan KKN
5. Evaluasi pembimbingan KKN yang dilaksanakan oleh DPL
6. Saran lokasi KKN selanjutnya
7. Rekomendasi DPL KKN selanjutnya

C. SARAN DAN USULAN

NOTE: Jenis font Trebuchet Ms, Ukuran 12, Spasi Subjudul 1.5; Spasi isi 1.15; Ukuran kertas A4: margin Atas, Kanan, dan Bawah, 3 cm, Kiri, 4 Cm

Lampiran 3. Format Laporan Akhir KKN

Format Proposal Rencana Kegiatan

NOTE: Jenis font Trebuchet Ms, Ukuran 12, Spasi Subjudul 1.5; Spasi isi 1.15; Ukuran kertas A4: margin Atas, Kanan, dan Bawah, 3 cm, Kiri, 4 Cm

LAPORAN AKHIR KKN

JUDUL

DESA..... KECAMATAN.....KABUPATEN.....



Dosen Pembimbing:

Nama Dosen Pembimbing Lapangan (NIDN/NUPTK)

Disusun Oleh:

1. Nama (NIM)		
2. Nama (NIM)		
3. Nama (NIM)		

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PERMATA NUSANTARA
2026

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

LOKASI KKN

Kabupaten	:	
Kecamatan	:	
Desa	:	

PEMBIMBING

Nama	:	
NIDN/NUPTK	:	
Program Studi	:	
Email	:	
No.Hp/W.A	:	

KETUA

Nama Lengkap	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Email	:	
No.HP/W.A	:	
Jumlah Anggota	:	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Cianjur,
Ketua Kelompok

Nama
NIDN/NUPTK

Nama
NIM.

Cover
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

5. berisi arti penting KKN dalam perspektif mahasiswa
6. berisi uraian lokasi KKN, batas wilayah lokasi, jumlah penduduk, dan informasi lain tentang lokasi KKN
7. uraian singkat tentang potensi daerah, permasalahan di desa, dan tantangan yang sedang dihadapi di desa, yang dapat dikembangkan dan disesuaikan dengan tema KKN yang dapat diselesaikan Bersama
8. uraian solusi singkat yang akan diberikan di desa KKN

B. Tujuan Kegiatan

Merumuskan tujuan spesifik dari kegiatan yang akan diprogramkan

C. Luaran yang diharapkan

Luaran yang diharapkan disesuaikan dengan buku panduan

II. PERMASALAHAN DAN ALTERNATIF SOLUSI DIUSULKAN

- d. analisis situasi dan identifikasi permasalahan yang dapat diselesaikan berdasarkan pada uraian situasi terkini dan melihat potensi serta kapasitas tim pelaksana
- e. merumuskan alternatif solusi dan tindakan yang akan dilakukan, baiknya uraikan kenapa alternatif solusi dipilih. Adanya rasional ilmiah atas alternatif solusi yang dipilih sangat dianjurkan dan menentukan bobot penilaian proposal
- f. mengklasifikasikan kegiatan dalam sasaran SDGs terkait.

No	Identifikasi Permasalahan	Alternatif Solusi	Luaran	Sasaran SDGs
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

III. METODE PELAKSANAAN

- c. Berisikan penjelasan bagaimana alternatif solusi yang telah dirumuskan menjadi beberapa program dapat dicapai.
- d. Penjelasan ini lengkap dengan tahapan pelaksanaan serta jadwal kegiatan yang akan dilakukan. Untuk hal ini bisa saja disajikan bagaimana melakukannya di tiap- tiap tahapannya (misalnya: tahap

persiapan, tahap pengorganisasian sumberdaya, tahap pelaksanaan, dan tahap akhir/termasuk monitor dan evaluasinya).

No	Kegiatan	Penanggung Jawab	Waktu Kegiatan (Minggu ke)				
1	Kegiatan 1		1	2	3	4	5
2	Kegiatan 2						
3	Kegiatan dst						
4							
5	Evaluasi Kegiatan						
6	Pelaporan						
7	Penyelesaian Luaran PKM						

IV. PEMBAHASAN

A. Implementasi dan Capaian Program

Deskripsi yang luas dan mendalam selama waktu berjalannya kegiatan (misalnya per/hari, per/tiga hari, per/minggu) di lapangan perihal pelaksanaan program utama, yang disajikan dengan kejelasan tahapan-tahapannya hingga tingkat pencapaiannya (Catatan: Perhatikan “ukuran” target/capaian dan parameter keberhasilannya). Sajikan dalam bentuk diagram fishbone untuk memudahkan pembacaan deskripsinya. Apabila membuat kuesioner ke masyarakat, tampilkan data kuesioner yang diperoleh. Tampilkan foto-foto kegiatan dan penjelasannya.

B. Monitor dan Evaluasi

Berisikan penjelasan tentang penilaian pasca kegiatan dalam rentang waktu tertentu untuk menunjukkan bagaimana tingkat capaian yang ada tetap konsisten atau tidak. Terangkan penyebab perubahan dari ketidak-konsistensi-an ini. Pembahasan keberhasilan program. Kendala-kendala apa saja yang dialami dalam kegiatan PkM/KKN.

V. PENUTUP

A. Simpulan

Sajikan kesimpulan secara singkat, jelas dan padat perihal keseluruhan rangkaian kegiatan PkM/KKN.

B. Rekomendasi Implementasi dan Capaian Program

Berikan rekomendasi tindak lanjut atas pelaksanaan dan hasil capaian dari kegiatan KKN untuk kedepannya menjadi lebih baik lagi.

VI. DAFTAR PUSTAKA

VII. LAMPIRAN

1. Logbook
2. Dokumentasi Kegiatan
3. Poster Kegiatan

4. Surat-surat pendukung terlaksananya PkM/KKN
5. Bukti Publikasi Kegiatan (Youtube, Berita, Liputan TV, dsb)
6. Bukti Print Screen Video Kegiatan
7. Draft artikel ilmiah

Lampiran 4. Logbook Individu

LOGBOOK KKN
(LAPORAN KEGIATAN HARIAN) - INDIVIDU

Nama	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Pembimbing	:	
Desa/Kec/Kab	:	

No	Hari	Tanggal	Durasi	Jenis Kegiatan	Catatan Hasil Kegiatan	Dokumentasi

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

Nama
NIDN/NUPTK.